**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАУРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Представитель трудового коллектива Директор МБОУ ДО

МБОУ ДО «Наурская ДШИ» «Наурская ДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_П.М. Асабаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации на соответствие профессиональному стандарту**

**«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»**

**1. Основные термины и определения**

* 1. **Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного**

**образования детей и взрослых»** (далее по тексту – Стандарт) – характеристики квалификаций, необходимых работнику для осуществления профессиональной деятельности в области преподавания по дополнительным образовательным программам. Стандарты разработаны ФГАУ «Федеральный институт развития образования», утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 года № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2015 № 38994).

* 1. **Квалификация –** уровень знаний, умений, навыков и

компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

* 1. **Аттестация –** оценка квалификация преподавателей учреждения,

проводимая работодателем на основании профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, утвержденных в установленном законодательством порядке для оценки соответствия профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

* 1. **Самооценка профессиональной деятельности преподавателя**

- заполнение оценочного листа соответствия профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации

преподавателей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Наурская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

* 1. Аттестация включает:

- определение уровня образования, обучения и опыта практической работы преподавателя на основе представляемых им документов;

- определение соответствия особым условиям допуска к работе преподавателя на основе предоставленных им документов;

- определение уровня квалификации для осуществления профессиональной деятельности в области преподавания по дополнительным общеобразовательным программам;

- самооценка профессиональной деятельности преподавателя. Приложение № 1 к настоящему Положению.

2.3. Определение уровня образования, обучения и опыта практической

работы, соответствия особым условиям допуска к работе преподавателя, а также уровня необходимых умений и знаний для осуществления профессиональной деятельности в области преподавания по дополнительным общеобразовательным программам проводится аттестационной комиссией учреждения.

2.4. Перечень трудовых функций преподавателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции** | **Квалифи-**  **кация** | **Наименование трудовой функции** |
| А/01.6 | 6.1 | Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы |
| А/02.6 | 6.1 | Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы |
| А/03.6 | 6.1 | Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания |
| А/04.6 | 6.1 | Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы |
| Требования к образованию и обучению | | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися. Дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися.  При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.  Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года. |
| Требования к опыту практической работы | | - |
| Особые условия допуска к работе | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование классификатора** | **Код** | **Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности** |
| ОКЗ | 2357 | Преподаватели по программам дополнительного обучения |
| ОКПДТР | 25478 | Педагог дополнительного образования |
| ОКСО | 050710 | Педагогика дополнительного образования |
| - | Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). |

**3. Порядок аттестации преподавателей с целью определения**

**соответствия профессиональному стандарту**

**«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»**

3.1. Аттестация преподавателей с целью определения соответствия

профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» проводится один раз.

3.2. Аттестационная комиссия учреждения создается приказом по

учреждению в составе председателя комиссии и членов комиссии.

3.3. Аттестация проводится в соответствии с приказом по учреждению.

Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица и другие необходимые распоряжения.

3.4. Аттестационная комиссия проводит определение соответствия

преподавателей профессиональным стандартам по следующим критериям:

- уровень образования, обучения и опыта практической работы преподавателя на основе представленных им документов;

- соответствие особым условиям допуска к работе преподавателя на основе представленных им документов.

- уровень квалификации, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности в области преподавания по дополнительным общеобразовательным программам на основе самооценки профессиональной деятельности преподавателя и характеристики профессиональной деятельности.

3.5. Преподаватель по желанию может представить в аттестационную

комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если

на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает

одно из следующих решений:

- соответствует профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:

- не соответствует профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией открытым

голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной

комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии преподавателя профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» преподаватель признается соответствующим профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

3.10. Результаты аттестации преподавателей заносятся в протокол,

подписываемый председателем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя.

3.11. На преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее двух

рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии,

результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит преподавателя с выпиской из протокола под подпись в течении трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле преподавателя.

3.12. Результаты аттестации преподаватель в праве обжаловать в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок

издается приказ по учреждению о соответствии (не соответствии) преподавателя профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Приложение 2

к положению № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2019

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**соответствия профессиональному стандарту**

**«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»**

1. ФИО преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Квалификационные требования, срок ее действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагогический\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Образование: (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повышение квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Трудовые функции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы** | | 1-да  0 - нет | |
| **Трудовые функции** | Набор на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе |  | |
| Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях |  | |
| Консультирование учащихся и их родителей пол вопросам обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе |  | |
| Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях |  | |
| Разработка мероприятий по модернизации оснащения кабинета, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы |  | |
| **Необходимые умения** | Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программы дополнительного образования |  | |
| Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению |  | |
|  | Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные запросы и потребности | |  |
| Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусства, отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательные программы физические данные и творческие способности в области искусств | |  |
| Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудование, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы) | |  |
| Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования. | |  |
| Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной программы, привлекать к целеполаганию | |  |
| Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства для педагогической поддержки учащихся. | |  |
| Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся с учетом их особенностей:  - выбранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы  - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) | |  |
| Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваем ой программы) | |  |
| Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися результатов освоения программы | |  |
| Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях | |  |
| Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета, выполнение на занятиях требований по охране труда | |  |
| Анализировать проведенные уроки для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности | |  |
| Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (законными представителями) иными заинтересованными лицами организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики | |  |
| **Необходимые знания** | Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы | |  |
| Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | |  |
| Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению выбранной программы | |  |
| Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности | |  |
| Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов | |  |
| Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой , потребностно-мотивационной , интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на уроках по дополнительным общеобразовательным программам | |  |
| Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечение условий для сотрудничества с учащимися | |  |
| Источники, виды и способы разрешения конфликтов | |  |
| Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением по программе | |  |
| Правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения | |  |
| Требования охраны труда в области преподаваемой дисциплины | |  |
| Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством. | |  |
| Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные | |  |
| **2.Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы** | | | |
| **Трудовые действия** | Планирование подготовки досуговых мероприятий | |  |
| Организация подготовки досуговых мероприятий | |  |
| Проведение досуговых мероприятий | |  |
| Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в учебном коллективе, в том числе:  - привлекать учащихся к планированию досуговых мероприятий, разработке сценариев, организации подготовки к мероприятиям  -использовать при проведении досуговых мероприятий  Педагогически обоснованные формы, методы и способы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей  - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и сих участием  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении | |  |
| Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. | |  |
| **Необходимые знания** | Основные направления досуговой деятельности, особенности проведения досуговых мероприятий | |  |
| Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий. | |  |
| **3.Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания** | | | |
| **Трудовые действия** | Планирование взаимодействия с родителями учащихся | |  |
| Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями обучающихся | |  |
| Организация совместной деятельности детей и взрослых и при проведении образовательной деятельности и досуговых мероприятий | |  |
| Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей | |  |
| **Необходимые умения** | Определять цели и задачи взаимодействия с родителями учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава класса | |  |
| Выявлять представления родителей учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы | |  |
| Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей | |  |
| Использовать различные приемы привлечения родителей к организации образовательной деятельности и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности. | |  |
| **Необходимые знания** | Особенности современного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы преподавателя с семьями учащихся. | |  |
| Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей | |  |
| Основные методы, формы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей учащихся | |  |
| Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото и видеоотчетов, коллажей) | |  |
| Приемы привлечения родителей к организации образовательной деятельности и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности. | |  |
| **4.Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы** | | | |
| **Трудовые действия** | Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации | |  |
| Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки | |  |
| Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы | |  |
| **Необходимые умения** | Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования художественной направленности | |  |
| Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания | |  |
| Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ , в том числе в рамках установленных форм аттестации. | |  |
| Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов | |  |
| Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей дополнительной общеобразовательной программы и особенностей учащихся | |  |
| Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность | |  |
| Корректировать процесс освоения дополнительной общеобразовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы | |  |
| **Необходимые знания** | Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности | |  |
| Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, в том числе в рамках установленных форм аттестации | |  |
| Понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности. | |  |
| Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания | |  |
| Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности | |  |
| Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся по выбранной программе | |  |
| **5.Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы** | | | |
| **Трудовые действия** | Разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации | |  |
| Определение педагогических целей и задач, планирование образовательной деятельности, направленной на освоение выбранной программы | |  |
| Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов, сценариев, досуговых мероприятий. | |  |
| Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнитель ной общеобразовательной программы | |  |
| **Необходимые умения** | Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации(включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) | |  |
| Выявлять интересы учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы и досуговой деятельности | |  |
| Планировать образовательный процесс, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:  - задач и особенностей образовательной программы;  - образовательных запросов учащихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы, фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от контингента учащихся.  -особенностей класса учащихся  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны хизни и здоровья учащихся | |  |
| **Необходимые знания** | Проектировать совместно с учащимися индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ | |  |
| Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планирования уроков по результатам анализа их реализации | |  |
| Вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях | |  |
| Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы | |  |
| Использовать технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на уроках, и условия выбора в соответствии с целью и задачами программы. | |  |
| **ИТОГО** |  | |  |

**ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МБОУ ДО «НАУРСКАЯ ДШИ»**

**НА СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ СТАНДАРТУ**

**«ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| 1 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 2 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 3 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 4 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 5 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 6 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 7 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 8 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |
| 9 |  | Преподаватель | 14.12.2019 |