



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ ДО «НДШИ»

Асабаева П.М. Асабаева

«10» августа 2020 года

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАУРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАССМОТРЕН

на педагогическом совете №1

МБОУ ДО

«Наурская детская школа искусств»

«10» августа 2020 года

Методическая тема школы на 2020-2025 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГТ»

Методическая тема на 2020-2021 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствование методов преподавания, повышения эффективности и качества проведения всех видов занятий.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Формирование образовательного пространства школы, обеспечивающего оптимальные условия для развития познавательной, интеллектуальной, нравственной, креативной (творческой, созидательной) сферы личности учащегося.
4. Усиление работы методических объединений по поиску, обобщению передового педагогического опыта и его распространению.
5. Совершенствование воспитательной системы школы, основанной на сохранении традиций и введении инноваций.
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, транслированию педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения
10. Активизировать привлечение к педагогической деятельности молодых специалистов.
11. Формирование фондов образовательных электронных и медиаресурсов современных учебных программ.

- 12.Продолжить исполнительскую деятельность педагогического и ученического коллективов МБОУ ДО «НДШИ» в концертах знаменательных дат и профессиональных праздников.
- 13.Сохранение контингента обучающихся Детской школы искусств.
- 14.Повышение качества подготовки к мероприятиям (анализ, учет, мониторинг).
- 15.Продолжать планомерную работу по реализации образовательных проектов.
- 16.Формирование имиджа школы как школы высокой педагогической и ученической культуры.
- 17.Работа по профессиональной подготовке учащихся к поступлению в ССУЗы и ВУЗы

Сведения об обучающихся по состоянию на 01.09.2020 года

№ п/п	Направленность	Специальность	Год обучения	Кол-во классов	Кол-во учащихся
1	Музыкальное искусство (8 лет обучения)	фортепиано	1-8	6	25
		сольное пение	1-4	2	8
		народные инструменты	1-4	3	10
		хоровое пение	1-4	3	43
Итого				14	85
2	Хореографическое искусство		1-5	2	4
3	Декоративно-прикладное творчество		1-4	2	36
4	Театральное искусство		1-4	3	39
ИТОГО				7	116
ВСЕГО				21	201

Педагогический персонал

Всего педагогических работников	Высшее образование	Среднее специальное образование
11	6(54%)	5(46%)

Уровень квалификации педагогических кадров

Квалификационная категория	Количество педагогов	Процент
Высшая	3	27 %
Первая	-	-
Не имеют категории	8	73%
ИТОГО:	11	100%

I.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Учебно-методическая работа в Детской школе искусств ориентирована на реализацию целей и задач дополнительного образования.

Одним из важных компонентов учебно-методического обеспечения педагогического процесса школы являются образовательные программы изучаемых дисциплин.

Организация образовательного процесса обеспечивает активную деятельность детей в сфере музыкального, хореографического, театрального, декоративно – прикладного искусств, что способствует воспитанию устойчивого интереса учащихся к творчеству и создает условия к переходу от интересов детей к развитию их способностей на основе выбора, решение задачи ранней профессиональной ориентации.

Школа осуществляет задачи общеразвивающей и предпрофессиональной ориентации учащихся, создаёт условия эффективного развития и обучения детей, обладающих способностями для дальнейшего обучения профессионального образования в области искусства.

В 2020-2021 учебном году в Детской школе искусств реализуются новые дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства «Фортепиано - 8 лет». Возрастной ценз поступающих от 6,5 до 9 лет.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ составлены на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (ФГТ). ФГТ утверждены Приказами Министерства культуры РФ в 2012 году.

В соответствии с поставленными целями и задачами, образовательный процесс осуществляется по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического совета.
2. Работа методического совета.
3. Работа методических объединений.
4. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов.
5. Повышение квалификации педагогического мастерства, аттестация педагогических работников.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
7. Инновационная и экспериментальная деятельность.

1.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

№ п/ п	Тематика	Срок	Ответственный
1.	1. Цели и задачи на новый учебный год 2. Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год. 3. Комплектование классов на новый учебный год. 4. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации.	Август	Директор, заместитель директора
2.	1. Организационная деятельность преподавателя детской школы искусств в системе дистанционного обучения. 2. Результаты 1 четверти	ноябрь	заместители директора
3.	1. О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ выпускниками и допуске к экзаменам. 3. Итоги 1 полугодия	январь	заместитель директора
4.	1. Об организованном завершении учебного года, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Перевод учащихся в следующий класс. 2. Анализ учебно-воспитательной деятельности школы за 2020-2021 учебный год.	май	заместитель директора

1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/ п	Тематика	Срок	Ответственный
1.	Режим работы школы, преподавателей и других сотрудников школы.	август	Асабаева П.М.

2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Асабаева П.М.
3.	Программное обеспечение учебного процесса.	сентябрь	Исраилова Э.М.
4.	О проведении мониторинга учебно-воспитательного процесса и культурно-просветительской работы в текущем учебном году	октябрь	Исраилова Э.М.
5.	Соблюдение правил безопасности при поездках с учащимися на конкурсы, концерты, экскурсии.	в течение года	Асабаева П.М.

1.3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Что обсуждается	Выступающие
АВГУСТ ЗАСЕДАНИЕ 1	1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: – итоги приемки школы; - функциональные обязанности. 2. Состояние пожарной безопасности, антитеррористическая защищенность школы.	Директор Заместители директора
СЕНТЯБРЬ ЗАСЕДАНИЕ 2	1. Тарификация педагогических работников. 2. Результаты комплектования групп. Набор в первые классы. 3. Проведение организационных родительских собраний в школе.	Директор Заместители директора
ОКТАБРЬ ЗАСЕДАНИЕ 3	1. Подготовка и проведение Дня учителя. 2. Взаимодействие со образовательными организациями	Директор Заместители директора
НОЯБРЬ ЗАСЕДАНИЕ 4	1. Корректировка плана работы и контроля на вторую четверть. 2. О ходе курсовой переподготовки и аттестации преподавателей	Директор Заместители директора
ДЕКАБРЬ ЗАСЕДАНИЕ 5	1. Анализ проведения и итогов участия в конкурсах различного уровня. 2. Итоги первого полугодия. 3. План работы школы на зимних каникулах. 4. Итоги аттестации педагогических работников.	Заместители директора

	5. Итоги подведения зачетов за 1 полугодие.	
ЯНВАРЬ ЗАСЕДАНИЕ 6	1. Корректировка плана работы на третью четверть 2. Сохранность контингента, посещаемость учащихся. 3. Анализ посещаемости учащихся	Заместители директора
ФЕВРАЛЬ ЗАСЕДАНИЕ 7	1. Мониторинг учебно-воспитательного процесса и культурно-просветительской работы МБОУ ДО «Наурская детская школа искусств» 2. Содержание и формы проведения родительских собраний в выпускных классах	Заместители директора
МАРТ ЗАСЕДАНИЕ 8	1.Состояние школьного оборудования, инвентаря и его соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. 2. Обсуждение плана работы в весенние каникулы. 3. профилактика правонарушений среди учащихся.	Директор Заместители директора
АПРЕЛЬ ЗАСЕДАНИЕ 9	1. Организация работ по уборке территорий. 3.План проведения отчетных концертов, выпускных вечеров	Заместители директора
МАЙ ЗАСЕДАНИЕ 10	1.Расстановка кадров по новому учебному году. 2.Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 3.Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы.	Директор Заместители директора
ИЮНЬ ЗАСЕДАНИЕ 19	1. План работы школы на 2020-2021 учебный год. 2.Готовность кабинетов к новому учебному году.	Директор Заместители директора

1.4. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление и утверждение учебных планов	до 1 сентября	Зам. Директора
2	Подготовка кабинетов к началу учебного года	до 5 августа	преподаватели
3	Составление и утверждение тарификации на 2020-2021 учебный год	до 01 сентября	директор, тарификационная комиссия
4	Комплектование групп	сентябрь	Зам. Директора
5	Принятие мер по сохранению контингента обучающихся.	в течение года	Заместители директора
6	Составление расписания уроков преподавателями школы	до 10 сентября	преподаватели, заместители директора
7	Составление и утверждение индивидуальных планов обучающихся и программ выпускников.	август, январь	преподаватели, заведующие отделениями
8	Оформление журналов и личных документов учащихся	сентябрь	преподаватели, заведующие отделениями
9	Организация отчетности педагогов. Обеспечение своевременного составления отчетной документации, контроль правильного ведения педагогами журналов, контроль посещаемости учащихся	в течение года	заведующие отделами, заместители директора
10	Организация просветительской работы для родителей. Прием родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.	в течение года	Заместители директора

1.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, АНАЛИТИКО – ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Распределение вновь прибывших учащихся по классам, Уточнение списков. Комплектование групп.	27-29 августа	Заместители директора
2.	Составление и корректировка расписания.	1-3 сентября 12-14 января	Заместители директора
3.	Расстановка кадров. Уточнение нагрузки.	27-31 августа	Асабаева П.М. Заместители директора
4.	Составление тарификации	До 01 сентября	Асабаева П.М. Заместители директора
5.	Разработка циклограмм управленческой деятельности	сентябрь	Заместители директора
6.	Издание приказов о зачислении учащихся	сентябрь	Асабаева П.М.
7.	Оформление личных дел вновь поступивших учащихся	сентябрь	Заведующие отделом, заместители директора
8.	Составление статистических отчетов	сентябрь, январь	заместители директора
9.	Консультации с преподавателями: методическая деятельность, аттестация педагогических работников, курсы повышения квалификации, работа с молодыми педагогами	в течение года	Директор Заместитель директора
10.	Проверка правильности оформления документации	1 раз в месяц по графику	Заместитель директора
11.	Анализ успеваемости, посещаемости, выполнения программ	октябрь, декабрь, март, май	Директор Заместитель директора
12.	Оформление документации (личные дела учащихся, итоговые и экзаменационные ведомости, книга выдачи свидетельств об окончании школы, оформление свидетельств об окончании)	май	Директор Заместитель директора Преподаватели

1.6. ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по ДОПП в области музыкального искусства «ФОРТЕПИАНО»,
ДООП «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ»,

Дата	Предмет	Класс	Форма проведения
I полугодие			
14-19 декабря	специальность	1	академический зачет
	хоровой класс	1	контрольный урок
	сольфеджио	1	контрольный урок
	слушание музыки	1	контрольный урок
	ритмика	1	контрольный урок
II полугодие			
15-20 марта	специальность	1	технический зачет
	хоровой класс	1	контрольный урок
17-22 мая	специальность	1	переводной экзамен
	хоровой класс	1	контрольный урок
	сольфеджио	1	контрольный урок
	слушание музыки	1	контрольный урок
	ритмика	1	контрольный урок

«ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО»

дата	предмет	класс	форма проведения
I полугодие			
26-31 октября	Композиция прикладная	1,3	контрольный урок/просмотр работ
	Предмет по выбору (Бисероплетение)	1,3	контрольный урок/просмотр работ
14 - 19 декабря	Рисунок	1,3	контрольный урок/просмотр работ
	Композиция прикладная	1,3	контрольный урок/просмотр работ
	Беседы об искусстве	1,3	контрольный урок
II полугодие			
15-20 марта	Бисероплетение	1,3	контрольный урок
	Композиция прикладная	1,3	контрольный урок
	Рисунок	1,3	контрольный урок/просмотр работ
24-29 мая	Бисероплетение	1,3	контрольный урок
	Композиция прикладная	1,3	переводной экзамен
	Рисунок	1	контрольный урок

**По ДООП в области театрального искусства
«ИСКУССТВО ТЕАТРА» (4 года обучения)**

I полугодие			
26-31 октября	Основы актерского мастерства	1	контрольный урок
	Сценическое движение	1	контрольный урок
	Предмет по выбору	4	контрольный урок
14-19 декабря	Основы актерского мастерства	1	контрольный урок
	Подготовка сценических номеров	1	контрольный урок
	Беседы об искусстве	1	контрольный урок
	Предмет по выбору		
II полугодие			
15-20 марта	Основы актерского мастерства	1-4	контрольный урок
	Подготовка сценических номеров	1-4	контрольный урок
	Предмет по выбору	1-2	контрольный урок
17-22 мая	Основы актерского мастерства	1-4	контрольный урок
	Художественное слово	1-4	контрольный урок
	Сценическое движение	4	контрольный урок
	Подготовка сценических номеров	1-4	контрольный урок
	Беседы об искусстве	1-2	контрольный урок
	Предмет по выбору	1-4	контрольный урок

По ДООП «Сольное пение» (4 года обучения)

дата	предмет	класс	форма проведения
I полугодие			
26-31 октября	сольное пение	2-4	технический зачет
	музыкальная литература	4	контрольный урок
	сольфеджио	2-4	контрольный урок
	слушание музыки	2-4	контрольный урок
21-26 декабря	сольное пение	2-4	академический зачет
	музыкальная литература	4	контрольный урок
	сольфеджио	2-4	контрольный урок
	слушание музыки	2-4	контрольный урок
14-16 декабря	сольное пение	4	прослушивание
II полугодие			
15-20 марта	музыкальный инструмент/	2-4	контрольный урок

	сольное пение		
	сольфеджио	2-4	контрольный урок
	слушание музыки	2-4	контрольный урок
	музыкальная литература	4	контрольный урок
17-22 мая	музыкальный инструмент/ сольное пение	4	выпускной экзамен
	сольфеджио	4	выпускной экзамен
	музыкальная литература	4	контрольный урок

«ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО» (5 лет обучения)

I полугодие			
20-28 октября	ритмика и танец	2,4	контрольный урок
	слушание музыки и музыкальная грамота	2,4	контрольный урок
	классический танец	2,4	контрольный урок
	историко-бытовой танец	2,4	контрольный урок
	народно-сценический танец	2,4	контрольный урок
21-26 декабря	беседы о хореографическом искусстве	2,4	контрольный урок
	ритмика и танец	2,4	контрольный урок
	классический танец	2,4	контрольный урок
	историко-бытовой и танец	2,4	контрольный урок
	слушание музыки и музыкальная грамота	2,4	контрольный урок
	народно-сценический танец	2,4	контрольный урок
II полугодие			
15-20 марта	беседы о хореографическом искусстве	2,4	
	ритмика и танец	2,4	
17-22 мая	народно-сценический танец	4	переводной экзамен
	ритмика и танец	2	контрольный урок
	слушание музыки и музыкальная грамота	2,4	контрольный урок
	классический танец	2,4	переводной экзамен
	историко-бытовой и бальный танец	2,4	переводной экзамен

II.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

Методическая работа в ДШИ– это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, школы в целом, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня качества образования, воспитание и развитие учащихся.

2.1 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание методического совета школы	в начале каждой четверти	Заместители директора, руководители методических объединений
2.	Взаимопосещение уроков, посещение открытых уроков преподавателей школ города с целью обмена опытом	в течение года	преподаватели
3.	Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ	в течение года	заведующие отделами
4.	Организация республиканских научно-практических семинаров, конференций	декабрь, апрель	Заместители директора

2.1.ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тематика	Срок	Ответственный
1.	1.Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2.Утверждение учебных планов, планов работы МО, МС. 3.Рассмотрение рабочих программ преподавателей, дополнительных	август	руководители методических объединений

	общеобразовательных программ.		
2.	1.О выполнении учебных программ с учетом общего плана развития школы. 2. Коррекция плана методической работы на II полугодие.	ноябрь	заместители директора, руководители методических объединений
3.	1.Итоги III четверти 2.Анализ II прослушивания выпускников, составление и утверждение расписания итоговой аттестации выпускников. 3.О подготовке к выпускным экзаменам.	март	заместители директора, руководители методических объединений
4.	1.Итоги методической работы за 2020-2021учебный год 2. Задачи на новый учебный год. Выбор направлений методической работы школы на новый учебный год.	апрель	руководители методических объединений

2.2. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Цель: Совершенствование персонального мастерства преподавателей через использование новых педагогических технологий и инноваций в обучении.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	План работы МО. Рассмотрение рабочих программ.	август	Руководители МО	Утверждение плана
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	В течение года на заседаниях МО	Руководители МО; преподаватели	Обмен опытом
3.	Взаимопосещение занятий	По плану МО	Руководители МО	Реализация плана работы МО

2.3. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цели школы молодого специалиста:

1. выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших преподавателей.
2. оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;
2. способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
3. ознакомить с нормативно-правовой документацией;
4. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;

Используемые формы и методы:

1. анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. теоретические выступления;
3. встречи с опытными преподавателями;
4. открытые уроки;
5. семинары;
6. собеседование.

**План работы
школы молодого специалиста**

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственн ый
1.	1.Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами, пришедшими на работу. 2.Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами	сентябрь	заместитель директора
2.	1.Работа молодых специалистов над темой по самообразованию.	сентябрь	заместитель директора, наставники.
3.	1.Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших педагогов. 2.Анализ посещенных уроков. 3. Проведение консультаций для молодого специалиста	ноябрь	наставники

4.	1.Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия школы. 2.Посещение молодыми специалистами семинаров.	январь	заместитель директора Молодые педагоги
5.	1.Проведение недели молодого специалиста. 2. Анализ работы школы молодого педагога.	апрель	заместитель директора

2.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Подача заявлений на курсовую подготовку	В течение года		Повышение квалификации

Перспективный план повышения квалификации:

Ф.И.О. педагога	Должность	Год прохождения последних курсов	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022– 2023 уч.год
Васютина О.Г.	Преподаватель фортепиано	2015г.	+		
Зайтаева Н.А.	Преподаватель фортепиано	2015г.	+		
Марченко М.В.	Преподаватель по фортепиано				
Кушаева Д.А.	Преподаватель по хоровому пению				
Махмудова А.С.	Преподаватель по сольному пению	2019г.			+

Исаев А.В.	Преподаватель по нац.гармони	-	+		
Цугаев А.С.	Преподаватель по народным инструментам	-	+		
Магомадов С.М.	Преподаватель хореографии	2020г.			+
Хайдукаев И.Х.	Преподаватель хореографии	2020г.			+
Сулейманова Л.В.	Преподаватель ДПИ	2020г.			+
Хамидова А.А.	Преподаватель по искусству театра	-	+		

2.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Исраилова Э.М.	список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестуемые педагоги	портфолио
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Заместитель директора	документы по аттестации
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора	подача заявления

5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями	согласно графику	Аттестуемые педагоги	обобщение педагогического опыта работы
6.	Изучение инновационной и экспериментальной работы аттестуемых преподавателей	в течение года	Директор	публикации

**Перспективный план аттестации педагогических работников,
представленных к аттестации**

№ п/п	ФИО	должность	имеющаяся категория	претендуемая категория
1.	Васютина О.Г.	Преподаватель фортепиано	высшая	высшая
2.	Марченко М.В.	Преподаватель фортепиано	высшая	высшая
3.	Зайтаева Н.А.	Преподаватель фортепиано	высшая	высшая
4.	Махмудова А.С.	Преподаватель по вокалу	-	первая

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Современная Детская школа искусств – это тип образовательного учреждения, назначение которого состоит в развитии способностей, заложенных в ребенке, это открытая система, гуманистически ориентированная на реализацию дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, это выдвижение на первый план общечеловеческих ценностей и, в первую очередь, личности ребенка. Воспитательная работа в системе дополнительного образования детей становится эффективной, если она соответствует интересам и потребностям обучающихся, учитывает реальные возможности их применения в конкретном учреждении, помогает ребенку сформировать собственную значимость и активную позицию, стимулирует его саморазвитие, помогает освоению системы культурных, духовных и нравственных ценностей, на основе которых ребенок будет выстраивать отношения с окружающим миром и обществом, то есть направлена на духовно-нравственное развитие личности.

Основная цель воспитательной работы в Детской школе искусств:

- создание условий для разностороннего развития личности детей и подростков в избранной ими сфере деятельности на основе их интересов и потребностей;
- воспитание любителя искусства, владеющего знаниями и навыками, способного в дальнейшем заниматься художественно-эстетической деятельностью;
- содействие личностному и профессиональному самоопределению, адаптация к жизни в новых социальных условиях.

3.1. Воспитание здорового образа жизни

Формирование культуры здорового образа жизни детей в музыкально-образовательном пространстве Детской школы искусств может сыграть одну из ведущих ролей в становлении жизненных установок учащихся. Благоприятные условия воплощения подобного замысла и потенциальные возможности различных видов искусства позволяют обратить процесс обучения ребенка музыке, хореографии, изобразительному и театральному искусству в здоровьесберегающую и образовательно-творческую деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Место проведени я	Дата проведения	Ответственны й

1.	Беседы, инструктажи, тестирование обучающихся с целью восстановления у обучающихся навыков безопасного поведения на улицах, улучшения адаптации детей и подростков к транспортной среде в местах постоянного жительства и учёбы.	учебные аудитории	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
2.	Тематические классные часы: «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	учебные аудитории	03.09.19	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Беседы, инструктажи с учащимися по правилам поведения в школе, в концертном зале, при посещении концертных залов города	учебные аудитории	в течение года	преподаватели
4.	Беседы и инструктажи с учащимися о правилах безопасного поведения в случае чрезвычайных происшествий.	учебные аудитории	в течение года	Зам. директора по ВР преподаватели
5.	Тематические классные часы с учащимися на темы: - предупреждение подростками противоправных действий; - предупреждение совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.	учебные аудитории	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
6.	Беседы, инструктажи с учащимися о правилах безопасного поведения во время каникул, организация летнего отдыха.	учебные аудитории	октябрь декабрь март май	преподаватели

7.	Беседы, инструктажи с учащимися о правилах безопасного поведения во время посещения массовых мероприятий в новогодние праздники в период зимних каникул	учебные аудитории	декабрь	преподаватели
8.	Класные часы, индивидуальные беседы, консультации по вопросам воспитания у обучающихся ответственности за собственное здоровье и здоровье, окружающих в рамках проведения всероссийского дня здоровья	учебные аудитории	апрель - май	преподаватели
9.	Встречи, лекции с докторами и представителями медицинских учреждений города с целью профилактики и популяризации здорового образа жизни	Учебные аудитории	В течение года	преподаватели

3.2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание

Важной гранью воспитания и развития личности в условиях Детской школы искусств, является воспитание патриотизма через эмоционально-чувственное воспитание учащихся. Чувства и переживания, которые вызывают произведения искусства, отношение к ним учащихся являются основой приобретения таких качеств как: благородство, порядочность, уважение к старшим. Они раскрывают способность личности к любви - к матери, к Матери - Родине, к родному Отечеству, к труду; приобщают к великим ценностям, к сохранению народных традиций, духовности. Это залог дальнейшего развития интереса к внутреннему миру человека, способности сопереживания и внимательного отношения к окружающим людям. Работая над развитием и воспитанием патриотических чувств у учащихся посредством приобщения их к прекрасному, истинному искусству, культурно – просветительская работа в

Детской школе искусств становится нравственно-эстетическим стержнем, основой которого является художественно-педагогическая идея, что позволяет учителю и учащемуся осмысливать искусство сквозь призму общечеловеческих ценностей. Большое значение в воспитании патриотизма имеет знакомство с историей Отечества, историей родного края, города, героическим прошлым, с жизнью и творчеством наших земляков.

№ п/п	Мероприятия	Место проведени я	Дата проведения	Ответственны й
1.	Участие детей в школьных мероприятиях и концертных программах, к государственным праздникам.	ДШИ, площадки города	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватели
2.	Проведение музейных уроков, краеведческой направленности	Музей ДШИ	В течении года	преподаватели
3.	Участие детей в общегородских концертных программах.	ДШИ, площадки города	в течение года	Зам. директора по ВР, зав. отделений
4.	Участие в благотворительных концертных программах для людей с ограниченными возможностями здоровья, людей пожилого возраста и жителей города	Дом-интернат для престарелых и инвалидов, «Надежда» ,НШДС №71, «Милосердие», коррекционная школа	1 раз в квартал первая декада декабря	Зам. директора по ВР, зав. отделений, преподаватели

		№18		
5.	Участие в конкурсах, фестивалях детского творчества патриотической направленности		Согласно положению в течение года	Зам. Директора по ВР зав. Отделениями, преподаватели
6.	Концерты для воспитанников д/с и обучающихся СШ	Дошкольные учреждения и СШ города.	В течение года	Зам. Директора по ВР, Зав. Отделений
7.	Музыкальная гостиная, посвященная Дню матери «Берегите матерей своих»	Учебные аудитории	октябрь	Преподаватели отделения теории
8.	Концерт ко Дню матери		ноябрь	преподаватели
9.	Всемирный день ребенка Флешмоб учащихся отделения «Хореографическое искусство»	Зал хореографии	ноябрь	Преподаватели отделения хореографическое искусство
10.	Мероприятия, посвященный Дню Героев Отечества	Учебные аудитории	9 декабря	преподаватели
11.	Концерты в рамках сотрудничества с СОШ города: 1. Концерты, посвященные Дню учителя 2. Концерты, посвященные Дню пожилого человека 4. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню, Дню защитника Отечества		В течение учебного года	Зам. директора по ВР, преподаватели
12.	Отчетный концерт		май	Зам. директора по ВР,

				преподаватели
--	--	--	--	---------------

3.3. Культурно-просветительская деятельность.

Культурно - просветительская работа является одним из приоритетных направлений в деятельности школы. В 2020-2021 учебном году, как и прежде, большое внимание будет уделяться организации и проведению конкурсов, фестивалей, выставок и других культурно-массовых мероприятий, как для учащихся школы, так и для жителей микрорайона. Планируется участие творческих коллективов и солистов во многих городских мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Дата проведе ния	Ответственны й
1.	Тематические классные часы, посвященные юбилейным датам композиторов Ян Френкель(21 ноября-100 лет) Л.Бетховен 250 лет (17 декабря) Назиб Жиганов 110- лет (15 января) А.Бабаджанян 100 –лет (22 января) С.Прокофьев 130- лет (23 апреля)	учебные кабинеты на усмотрение преподавателя	2 раза в год	Зам. директора по ВР, преподаватели теоретических дисциплин
2.	Школьный фестиваль детской музыки		1 раз год	Преподаватели
3.	Конкурсы, проводимые МБУ ДО «ДШИ»: Вокальный конкурс «Дебют» Инструментальный конкурс «Инструментальная панорама» «Музыкальная палитра» «Арт прорыв»		По положению в течение учебного года	Зам. директора по ВР, зав. отделений
4.	Организация выставок работ учащихся и преподавателей		В течение учебного года	Преподаватели отделения изобразительного искусства
5.	Посещение школьных, мероприятий, музыкальных гостиных, общешкольных классных часов, худож. галерея школы, музей школы.		В течение учебного года	Зам. директора по ВР, преподаватели
6.	Оформление и обновление информации на стендах	Учебные аудитории	В течение учебного года	преподаватели

7.	Проведение тематических недель искусства: «Изобразительное искусство»- октябрь, «Музыкальное искусство»- ноябрь; «Искусство театра» - март, «Хореографическое искусство»- апрель	Учебные аудитории		преподаватели
----	--	-------------------	--	---------------

3.4. Концертно-выставочная деятельность

Концертно-выставочная деятельность Детской школы искусств ориентирована на получение конкретного творческого результата, как от ребенка, так и от каждого отделения школы. Именно в процессе концертно-выставочной деятельности этот результат могут оценить и сами учащиеся, и родители, и окружающие.

Основные принципы организации концертно-выставочной деятельности:

- разработка форм совместной творческой деятельности всех отделений Детской школы искусств;
- поиск и апробация современных форм при подготовке творческих проектов;
- освоение современного концертного репертуара для участия в культурно-массовых мероприятиях различной направленности;
- реализация практико - деятельностного подхода в образовании.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна»	Сентябрь	заместители директора, зав.отделом
2.	Общешкольная линейка «За Честь школы»	Сентябрь	Заместители директора
3.	Выставка и игра – викторина «Мой город в старинных фотографиях», посвященная Дню рождения города в музее «Галерея творчества»	сентябрь	Заведующий музеем
4.	Театрализованное представление «Посвящение в первоклассники», приуроченное к Всемирному Дню музыки и 150-летию со дня рождения И.А.Бунина и А.И.Куприна	Октябрь	Преподаватели теоретических дисциплин

5.	Выставка работ учащихся отделения «Изобразительно искусство» и «Дизайн» ««Возраст мудрости, тепла и доброты»», посвященная Дню пожилого человека	Октябрь	Преподаватели ИЗО и дизайна
6.	Выставка работ преподавателей «Педагогический вернисаж»	Октябрь	Преподаватели ИЗО и дизайна
7.	Ознакомительные мастер-классы для родителей «Хочу научиться!»	октябрь	Преподаватели
8.	Концерт «Педагоги - детям» «Спасибо музыка тебе за вдохновенье!»	Октябрь	Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин, хореографии
9.	Выставка творческих работ учащихся отделения ИЗО «Гордость учителя - в учениках!»	Октябрь	Преподаватели ИЗО
10.	День открытых дверей, посвященный международному дню школьных библиотек	Октябрь	Библиотека
11.	Концерты для воспитанников детских садов, посвященные Всемирному дню доброты «География добра»	Ноябрь	Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин, хореографии
12.	Выставка работ учащихся отделения «Изобразительное искусство» и «Дизайн» ко Дню Матери «Обниму тебя нежно, МАМА»	Ноябрь	Преподаватели ИЗО и дизайн
13.	Праздничный концерт ко Дню матери «Обниму тебя нежно, МАМА»	ноябрь	Преподаватели музыкально-теоретических дисциплин, хореографии
14.	«Земляки – ветераны мои, поклон вам до земли»- тематические экспозиции с элементами экскурсии	В течение года	Руководитель школьного музея
15.	Выставка рисунков, открыток, елочных игрушек «Новогодние фантазии»	Декабрь	Преподаватели ИЗО

	Новогоднее оформление кабинетов		Преподаватели
16.	Новогодняя музыкальная сказка Оформление сцены, изготовление декораций	Декабрь	Преподаватели отделения ИТ
17.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление школы	Декабрь	Заместитель директора по ВР
18.	Новогодняя дискотека «Новогодний переполох»	Декабрь	Зав. отделом, преподаватель отделения ИТ, худ.руководитель
19.	Изготовление плакатов и боевых листов «Нам мир завещано беречь»	Февраль	Преподаватели ИЗО
20.	Выставка рисунков, открыток, плакатов» «Боевая слава отцов – гордость сыновей», «По следам героев», «Они были молодыми»	Февраль	Преподаватели ИЗО
21.	Классные концерты к Международному женскому дню.	март	Преподаватели
22.	Выставка информационных листов «День космонавтики - мы первые», «108 минут с Ю.Гагариным», приуроченный Дню космонавтики	Апрель	Преподаватели
23.	Отчетные концерты Детской школы искусств	май	Заместители директора
24.	Обновление стендов, экспозиций в школьном музее на темы: «Герои живут рядом», России славные сыны», «Память жива», «Ветераны Вов – жители Нижнекамска»	В течение года	Руководитель музея
25.	«В дар музею» - акция, посвященная Международному Дню музеев	май	Руководитель музея
26.	Конкурс рисунков на асфальте, в рамках месячника Международного Дня защиты детей	Май	Заместители директора

3.5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Общешкольное родительское собрание для родителей обучающихся 1-ых классов: «Режим обучения. Требования к обучающимся в школе» 2.Родительские собрания для родителей выпускников. Темы: «Подготовка к выпускным экзаменам» 3. Беседы с родителями: Подготовка к конкурсам, профориентация.	сентябрь Сентябрь, март сентябрь	Директор, Зам. директора По УВР, преподаватели
2.	1. Концерты классов преподавателей и тематические родительские собрания – Формирование здорового образа жизни подростков. – Значение правового воспитания в формировании личности подростка. – Воспитание характера и формирование нравственных качеств личности. – Организация свободного времени подростка. – Труд и отдых в период летних каникул 2. Беседы по профилактике детского – дорожно – транспортного травматизма и сохранения жизни и здоровья детей: «Безопасный маршрут», «Об административной и уголовной ответственности за исполнение родительских обязанностей».	в течение года	Зам. Директора по УВР преподаватели
3.	Профилактические беседы по	1 раз в год	Зам. Директора

	предупреждению суицидов несовершеннолетних, а также исключения доступа несовершеннолетних к страницам интернет-ресурсов, содержащих информацию, представляющую угрозу жизни и здоровью детей.		по УВР
4.	Совместные посещения, с детьми, общешкольных мероприятий, филармонических концертов, выставок. Формирование семейных ценностей, единения семьи. Мероприятия для повышения уровня культуры общения и поведения между людьми и формирование всесторонне развитой личности.	в течение года согласно плану работы школы	Зам. Директора по УВР организатор классные руководители
5.	Концерты классов преподавателей	Декабрь, март	Зам. Директора по УВР классные руководители
6.	Новогодний праздник для первых классов «К нам приходит Новый год!» для младших классов, Новогодняя дискотека.	Декабрь	Зам. Директора по УВР, организатор преподаватели
9.	День семьи	15 мая	Зам. директора по ВР, преподаватели

1.6. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий, система наших с вами мероприятий, обеспечивающих научно- обоснованный выбор профессии.

№ п/п	Мероприятия	Место проведени я	Дата проведения	Ответственны й

1.	Посещение концертов, выставок, мероприятий, проводимых в городе.		в течение года	преподаватели
2.	Посещение академических концертов НМК		Согласно плану концертного сезона 2020-2021г.	Зам. директора по УВР, преподаватели
3.	Встречи с деятелями искусств города, Республики	Детская школа искусств	В течении года	Зам. директора по УВР, преподаватели
4.	Беседы с родителями выпускников по профориентации	Детская школа искусств	В начале учебного года	Директор, зам.директора по УВР

Совершенствование учебно-материальной базы школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	заместитель директора по АХР
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	заместитель директора по АХР
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировки мебели	Август	заместитель директора по АХР
5.	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения	Август	заместитель директора по АХР
6.	Работа по благоустройству территории школы	Август	заместитель директора по АХР
7.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	заместитель директора по АХР
8.	Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране	Сентябрь	заместитель директора по АХР

	здоровья, труда и личного имущества		
9.	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества	Сентябрь	преподаватели
10.	Внесение изменений ПФХД за отчетный год	Сентябрь	главный бухгалтер
11.	Генеральная уборка школьных помещений	Октябрь (конец четверти)	заместитель директора по АХР
12.	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	ответственные за кабинеты
13.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	заместитель директора по АХР
14.	Сдача финансового баланса за 9 месяцев	Октябрь	главный бухгалтер
15.	Инвентаризация	Ноябрь	заместитель директора по АХР
16.	Проведение паспортизации учебных кабинетов	Ноябрь	заместитель директора по АХР
17.	Анализ состояния ТСО	Ноябрь	заместитель директора по АХР
18.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	Ноябрь	заместитель директора по АХР
19.	Осмотр школьного здания, подполья	Ноябрь	заместитель директора по АХР
20.	Проверка освещенности школы	Ноябрь	заместитель директора по АХР
21.	Обеспечение надлежащего теплового воздушного режима в школе	Ноябрь	заместитель директора по АХР
22.	Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь (конец четверти)	заместитель директора по АХР
23.	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности	Декабрь	заместитель директора по

	при проведении новогодних праздников		АХР
24.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	заместитель директора по АХР
25.	Анализ использования бюджетных средств и его планирование на 1-ый квартал следующего года	Декабрь	главный бухгалтер
26.	Составление плана подготовки школы к новому учебному году	Январь	заместитель директора по АХР
27.	Сдача годового финансового отчета	Январь	главный бухгалтер
28.	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Февраль	ведущий библиотекарь
29.	Замена светильников на лестничных маршах	Март	заместитель директора по АХР
30.	Генеральная уборка школьных помещений	Март (конец четверти)	заместитель директора по АХР
31.	Работа преподавателей по развитию кабинета	Март	заместители директора
32.	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	заместитель директора по АХР
33.	Составление ПФХД за отчетный год	Январь	главный бухгалтер
34.	Приобретение инструментов для покоса травы	Май	заместитель директора по АХР
35.	Осуществление ремонтных работ	В течение года	заместитель директора по АХР
36.	Приобретение новых технических средств, школьной мебели	В течение года	заместитель директора по АХР