

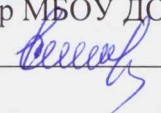
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Наурская детская школа искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета
МБОУ ДО «Наурская ДШИ»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 29 от 30.08.2019 г.
Директор МБОУ ДО «Наурская ДШИ»
 П.М. Асабаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПИСАНИИ МБОУ ДО «НАУРСКАЯ ДШИ»

ст. Наурская 2019 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. №69 и требованиями Сан Пин. от 3 апреля 2003 г. №27, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля.
2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования от 26.06.12 г. №504 и правилами внутреннего трудового распорядка ДШИ.
3. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующим:
 - 3.1 Расписание должно составляться по полугодиям, не содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.
 - 3.2 Ежемесячно следует вносить изменения в соответствии с приказами по изменению нагрузки.
 - 3.3 Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров.
4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы учащихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
5. Дисциплины учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность учащихся, целесообразное чередование видов занятий по одной и той же дисциплине.
6. Продолжительность рабочего дня педагогического состава не должна превышать 6 часов в день.
7. Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПин
8. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 9 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 10 минут, а при работе учебного заведения в несколько учебных смен перерывы между сменами не менее 30 минут. Длительность урока 30-45 мин.
9. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя и место проведения занятий и время работы.
10. Расписание учебных занятий должно быть аккуратно оформлено тушью, чернилами или напечатано и не должно содержать исправлений и подчисток.
11. Расписание утверждается директором и вывешивается в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий

12. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале, принятом в учебном заведении, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.