Приложение 3

*СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:*

Начальник Отдела Директор МБОУ ДО

культуры «Наурская детская школа искусств»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айдамиров М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Асабаева П.М.

**ПЛАН – ГРАФИК**

**мероприятий по переходу МБОУ ДО «Наурская ДШИ» на работу**

**в условиях введения профессиональных стандартов**

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов.

**Задачи:**

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;

- привести локальные акты ОУ в соответствие с профессиональным стандартом;

- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в ОУ и профессиональных стандартов;

- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;

- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку педагогов ОУ в соответствии с профессиональными стандартами;

- совершенствовать кадровую политику ОУ.

**Планируемые результаты:**

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с профессиональными стандартами;

- повышение методической грамотности педагогических работников приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации;

- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;

- все педагогические работники в полном объеме соответствуют профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

**1-й этап.**

**Подготовительный**. Проведение мероприятий информационного содержания:

- разработка нормативных правовых актов, должностной инструкции преподавателя;

- внесение изменений в правила внутреннего распорядка, коллективный договор, трудовой договор, положение об аттестации и иные локальные акты.

**2-й этап.**

**Внедрение профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»** в МБОУ ДО «Наурская ДШИ» до 31.12.2019 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Задача** | **Срок выполнения** | **Критерий выполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта** | | | | |
| 1 | Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов | 3 квартал 2019 | Приказ, подписанный членами рабочей группы | Директор ДШИ |
| 2 | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований | 3 квартал 2019 | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами | Директор ДШИ |
| 3 | Разместить информацию на сайте учреждения | 3 квартал 2019 | Опубликование материалов на сайте. Создание раздела  «Профстандарт» | Рабочая группа |
| 4 | Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | 3 квартал 2019 | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Директор ДШИ |
| 5 | Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов |  | Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии | Директор ДШИ |
| 6 | Уведомить работников о проведении аттестации | к 22.09.2019 | Не позднее чем за две недели до начала аттестации | Зам.директора ДШИ |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения** | | | | |
| 7 | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | 4 квартал 2019 | Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий | Рабочая группа |
| 8 | Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 4 квартал 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 9 | Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов | 4 квартал 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 10 | Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации) | 4 квартал 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 11 | Сверить функционал работников, прописанный в должностных инструкциях с «границами» профессии, описанной в стандарте | 4 квартал 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 12 | Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте | 4 квартал 2019 | Протокол аттестационной комиссии | Аттестационная комиссия |
| 13 | Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | 4 квартал 2019 | Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта | Аттестационная комиссия |
| 14 | Провести аттестацию работников | До 31.12.2019г. | Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта | Аттестационная комиссия |
| **3. Развитие профессиональной компетенции работников** | | | | |
| 15 | Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | 4 квартал 2019 | Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов | Рабочая группа |
| 16 | Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыка | 4 квартал 2019 | Индивидуальные планы, подписанные работниками. | Рабочая группа |
| 17 | Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов | постоянно | Заключенные договора. | Рабочая группа |
| **4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам** | | | | |
| 18 | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | 3 квартал 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 19 | Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности преподавателя | 3 квартал 2019 | Оценочный лист | Рабочая группа |
| 20 | Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту | 3 квартал 2019 | Положение об аттестации | Рабочая группа |
| 21 | Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников | 3 квартал 2019 | Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов | Рабочая группа |
| 22 | Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договора, при необходимости скорректировать или разработать новые | 3 квартал 2019 | Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам | Директор ДШИ |
| 23 | Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам | к 01.09.2019 | Дополнительные соглашения, подписанные работниками | Директор ДШИ |
| 24 | Учитывать требования профстандартов при приеме на работу | с 01.09.2019 |  | Директор ДШИ |